



## Regolamento Interno breve

Contratto di Assistenza e Regolamento Interno di Funzionamento della Comunità Alloggio come disposto dall'art. 11 del D.P.G.R. n° 12/1989-

Direttore di struttura: Viviani Giovanni

Coordinatore di struttura: Procida Anna

Casa Claudianna, di seguito denominata *struttura*, è una struttura socio-assistenziale finalizzata ad ospitare soggetti autosufficienti, con età superiore ai 65 anni, ed al fornire una serie di servizi per rispondere ai servizi sociali, sanitari e psicologici e fisici delle persone anziane.

Per essere accolti è necessario accettare il presente contratto di assistenza e regolamento breve interno, che a tutti gli effetti avrà normale valore contrattuale collegato al Regolamento Interno, e sarà allegato alla domanda di accoglimento sottoscritta dal richiedente e dal suo garante. Per ogni approfondimento necessario dei servizi offerti e delle condizioni sarà resa disponibile, su espressa richiesta, copia completa del **Regolamento Interno** in atto presso la struttura.

All'atto dell'accoglimento, per ogni ospite è istituita una cartella personale con le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e per la permanenza in comunità che sarà protetta, in riservatezza, secondo la normativa vigente.

*ORARI VISITE: le visite sono consentite sia nei giorni feriali che festivi dalle ore 10.00 alle ore 11.45 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00  
A richiesta può essere concesso il permesso in altri orari fatte salve le inderogabili necessità di funzioni della struttura.*



***In richiesta di accettazione si deve consegnare al Responsabile della struttura:***

- ❖ *Domanda d'accettazione, quale ospite, indirizzata all'Amministrazione della struttura.*
- ❖ *Documentazione sanitaria, esauriente, emessa dal medico curante ed attestante stato di salute, grado di autosufficienza ed assenza di cause di possibile impedimento alla vita in collettività.*
- ❖ *Certificazioni eventuali di visite fisiatriche o geriatriche.*
- ❖ *Certificato di residenza*
- ❖ *Eventuale relazione del Servizio Sociale competente per territorio.*
- ❖ *Dichiarazione scritta d'impegno al pagamento: della retta stabilita, delle spese sanitarie e di vestiario e funerario se necessarie. La dichiarazione sarà sottoscritta dal richiedente l'ammissione in struttura o da chi esercita la tutela o la cura o la potestà parentale ed indirizzata all'Amministrazione della struttura.*

***L'Ospite in ingresso deve consegnare al Responsabile della struttura:***

- *Carta di identità valida.*
- *Tessera di assistenza sanitaria.*
- *Codice fiscale.*
- *Eventuale tessera, o documento valido, attestante esenzione per ticket sanitari.*
- *Documentazione sanitaria di visite e ricoveri ospedalieri precedenti per una miglior tutela della persona in caso di controlli medici urgenti.*
- *Corredo personale e necessari ricambi per la permanenza in struttura.*
- *Dati anagrafici e recapito telefonico di chi esercita la potestà parentale o la tutela o la cura.*

*Ulteriori regole attinenti al **Regolamento Breve**:*

- 1) *La somma versata in qualità di caparra, o anticipo di retta, per prenotare una stanza od un posto letto non sarà restituita in eventuale caso di ripensamento.*
- 2) *La retta mensile è versata anticipatamente entro e non oltre il giorno 5 (cinque) del mese relativo. La frazione di mese determinata dal periodo d'ingresso sarà versata contestualmente all'ingresso dell'Ospite.*
- 3) *La Direzione declina ogni eventuale responsabilità per i valori conservati nella stanza assegnata o per danni che possano ad essi essere arrecati o derivarne, senza propria responsabilità, sia nella persona dell'Ospite che nei suoi beni.*
- 4) *La Direzione si riserva l'accettazione di assistenze private, di qualunque tipo e/o forma, all'Ospite.*
- 5) *In eventualità di rilevanti e peggiorativi mutamenti delle condizioni fisiche e mentali dell'Ospite, la Direzione si riserva la facoltà di riesame del contratto in essere e/o delle condizioni economiche precedentemente pattuite.*
- 6) *L'Ospite ha facoltà di recedere dal contratto in essere tramite preavviso di giorni 30 (trenta) inoltrato alla Direzione a mezzo raccomandata.*
- 7) *Se per varie motivazioni (ricoveri ospedalieri, visite presso parenti etc.) l'Ospite intenderà interrompere il rapporto di permanenza tenendo comunque riservato il posto letto, la retta s'intende sempre dovuta per valore intero.*
- 8) *Considerata la necessaria pianificazione per l'assistenza mensile dell'Ospite, anche nella predisposizione dell'organico del personale necessario, in caso di decesso la retta mensile residua non sarà restituita agli aventi diritto che rimborseranno, inoltre, le spese sostenute dalla struttura per eventuali visite specialistiche, mediche, certificazioni mediche, vestizioni e quant' altro sia stato reso necessario normalmente.*
- 9) *L'Ospite è tenuto a risarcire alla Direzione i danni arrecati per propria causa.*
- 10) *Il trasporto o l'accompagnamento dell'ospite e/o l'eventuale assistenza, per la fruizione secondo necessità di prestazioni varie o sanitarie, all'esterno della struttura non avverrà mai a carico della struttura ma esclusivamente dell'ospite o da chi esercita la potestà parentale o la tutela o la cura.*
- 11) *La struttura provvede al fornire le attrezzature igienico-sanitarie di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari (sedie a rotelle, girelli, treppiedi, etc. che dovranno essere a norma di legge) dovrà provvedere direttamente all'acquisto presso gli opportuni negozi di vendita.*
- 12) *I servizi e le prestazioni di fisioterapia, barbiere, parrucchiera, pedicure, manicure, callista e bevande in genere non sono comprese nella retta.*
- 13) *Gli ospiti possono portare nella comunità oggetti personali, sempre che i medesimi non siano d'ingombro o disturbo alla convivenza, e sia possibile garantirne condizioni ottimali d'igiene.*
- 14) *Gli ospiti possono uscire e rientrare nella struttura quando desiderano, rispettando gli orari di servizio dei pasti*